

Принято на Педагогическом совете ДМШ №1
Протокол № 2
от «03» ноября 2015г.
Введено в действие
Приказом № 156
от «04» ноября 2015г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
МАУДО «Детская
музыкальная школа № 1»
Е.Ю. Силина
«04» ноября 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

муниципального автономного учреждения
дополнительного образования города Набережные Челны
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Педагогический совет – это консилиум педагогов-профессионалов по вопросам учебно-воспитательного процесса.
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом в МАУДО «Детская музыкальная школа №1» (далее – Школа) для рассмотрения основополагающих вопросов.
- 1.3. Педагогический совет Школы осуществляет совместное решение специфических вопросов и педагогических задач, которые возникают в повседневной жизни Школы.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
 - определение стратегии развития Школы, обсуждение плана работы, рассмотрение вопросов совершенствования учебно-воспитательного процесса, объединение усилий преподавателей в обеспечении высокого уровня образовательной и воспитательной работы в соответствии со спецификой образовательного профиля Школы;
 - ознакомление с достижениями педагогической науки и творческими поисками, совпадающими с тенденциями прогрессивной практики в области культуры и искусства, их применение педагогическим коллективом;
 - обсуждение и выбор образовательных программ, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
 - решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, выдаче свидетельств об образовании;
 - проведение опытно-экспериментальной работы, определение взаимодействия Школы с курирующими образовательными учреждениями.
- 2.2. Педагогический совет обсуждает, корректирует и утверждает учебные планы и программы Школы; заслушивает доклады по темам, анализы состояния учебно-воспитательного процесса и отчеты руководства, педагогических работников Школы, информацию от представителей организаций и учреждений.
- 2.3. Педагогический совет принимает решение о проведении промежуточного и итогового контроля по результатам учебного года, о переводе учащихся в другой класс или иную

- ступень образования, о допуске учащихся к выпускным экзаменам, о выдаче свидетельства об образовании, о награждении учащихся грамотами за успехи в обучении.
- 2.4. Педагогический совет принимает решение об отчислении обучающихся из Школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и Уставом Школы. Данное решение доводится до сведения родителей в трехдневный срок.
 - 2.5. Педагогический совет рекомендует педагогических работников к различным видам поощрения.

3. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

- 3.1. В состав педагогического совета входят директор (председатель), заместители директора, все педагогические работники.
- 3.2. В случае необходимости на заседании педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания учащихся. Необходимость их приглашения определяется темой педсовета, содержательным аспектом вопросов и значимостью обсуждаемых проблем.
- 3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 3.4. Педагогический совет созывается директором Школы по мере необходимости, но не реже пяти раз в год. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы. Заседание малых педагогических советов, организуемых по отделенческому принципу, созывается раз в четверть.
- 3.5. Вопросы, подлежащие рассмотрению, определяются годовым планом учебно-воспитательной, методической, концертно-лекторской и внеклассной работы Школы.
- 3.6. Заседание считается правомочным при наличии 2/3 членов коллектива. Решение принимается большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 3.7. Организацию выполнения решений педсовета осуществляют директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях. Решение педсовета может послужить основой для названия следующего.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 4.1. Заседания педагогических советов оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов коллектива. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 4.3. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.
- 4.4. Книга протоколов педсовета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы.
- 4.5. Книга протоколов педсоветов постоянно хранится в делах Школы и передается по акту.

Срок действия данного положения не ограничен.